

Módulo II

"ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DEL LABORATORIO CLÍNICO"

Objetivo:

Generalmente los profesionales de laboratorio no reciben información administrativa suficiente durante sus estudios de licenciatura, para el desempeño de un laboratorio. En este curso, los alumnos recibirán amplias orientaciones sobre la óptima operación de un laboratorio clínico, con énfasis en las estrategias comerciales aplicables, conceptos importantes, el papel del administrador/gerente/dueño, el flujo de trabajo, la gestión de equipos e instrumentos, la ética y responsabilidad social, y otros temas de importancia. Con ello, el profesional del laboratorio clínico podrá orientar mejor sus decisiones en todos los aspectos relevantes para una mejor proyección de su empresa.

Temario:

Tema 1: Introducción a la Administración de Laboratorio Clínico

- Concepto y relevancia
- Evolución histórica y tendencias actuales
- El papel del administrador en el laboratorio clínico

Tema 2: Marco Legal y Normativo en México

- Legislación sanitaria aplicable (NOM-007-SSA3-2012)
- Requisitos de acreditación (COFEPRIS)
- Bioseguridad y manejo de residuos

Tema 3: Clasificación de Empresa en México y su Impacto en el Laboratorio

- Clasificación por tamaño (micro, pequeña, mediana, grande)
- Esperanza de vida de las empresas en México
- Implicaciones para la gestión del laboratorio

Tema 4: Flujo de trabajo en el Laboratorio Clínico

- Preanalítica: Recepción de muestras, registros, preparación
- Analítica: Procesamiento de muestras clínicas, generación de resultados.
- Postanalítica: Validación de resultados, emisión de reportes, archivo.

Tema 5: Gestión de Equipos e Instrumentos

- Adquisición y mantenimiento
- Calibración y verificación
- Gestión de inventarios

Tema 6: Gestión de Insumos y Reactivos

- Adquisición y almacenamiento
- Control de inventarios
- Gestión de caducidades

Tema 7: Gestión de la información

- Sistemas de información en el laboratorio clínico (LIS,LIMS)
- Gestión de datos
- Protección de datos personales

Tema 8: Gestión de procesos

- Diseño y mejoras de procesos
- Gestión de proyectos
- Gestión del tiempo

Tema 9: Ética y Responsabilidad Social

- Ética profesional
- Responsabilidad social corporativa

Tema 10. Gestión de Riesgos

- Identificación y evaluación de riesgos
- Plan de Contingencia

Tema 11:Marketing y Ventas

- Posicionamiento del laboratorio
- Atención al cliente

Tema 12 Tendencias Futuras en la Administración de Laboratorios

- Impacto de la tecnología (IA, automatización)
- Telemedicina y laboratorios virtuales
- Desafíos y oportunidades

Profesores:

Lic. Fidel Hernández López

Licenciado en Administración y Mercadotecnia, egresado de la Universidad UNITEC, México. Cofundador y director comercial de Azul Diagnostic, empresa dedicada a proveer insumos a laboratorios clínicos en las áreas de química clínica, hematología y automatización de procesos. Cofundador y asesor comercial de la empresa "Administración de Procesos en Salud", dedicándose al desarrollo de sistemas para administración de laboratorios clínicos, hospitales y laboratorios veterinarios. Ha impartido numerosos cursos sobre Administración Estratégica y Mercadotecnia para Laboratorio Clínico, tanto en Colegios de Profesionistas como en Jornadas Científicas, la asociación Mexicana de Patología Clínica y Bioacademia.

IB Samantha Hernández Romualdo

Ingeniera Biomédica egresada de la Universidad del Valle de México. Emprendedora en cursos complementarios para la educación en México con más de 6 años de experiencia como docente. Coordinadora de equipos de trabajo en el ámbito de comercialización de equipos médicos. Asesora en gestión de proyectos relacionados a capital humano, control de almacén, satisfacción del cliente, ventas y calidad. Actualmente es coordinadora de operaciones en la empresa Azul Diagnostic, y directora docente en Education Opportunities México. Cuenta con cursos y certificaciones como Auditor interno líder ISO 9001:2015 por SMG Training, Formación Estratégica de Gerentes de Alto Desempeño por el Tecnológico de Monterrey y Consultoría Empresarial y Transformación Digital por ProEmpleo.