

Módulo V

"ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL LABORATORIO CLÍNICO"

Objetivo:

Uno de los factores más importantes en el desempeño de un laboratorio, es el Factor Humano. Es por lo tanto de suma importancia que la empresa, a través de sus directivos conozca y aplique permanentemente criterios y acciones que contribuyan a un ambiente laboral armónico. Ello implica conocer diversos aspectos, tales como política de remuneraciones, manejo de conflictos, integración humana, cumplimiento de regulaciones laborales, etc. En este curso, los alumnos recibirán amplia información sobre estos y otros temas aplicables a la administración de los recursos humanos.

Temario

Tema I: Administración de Recursos Humanos. Definiciones

- ¿Qué es el capital humano?
- El valor del talento para el futuro de las organizaciones
- Relación entre talento y motivación
- Motivación, satisfacción y desempeño
- Ejercicio y dinámica

Tema II: Desarrollo y Talento

- Determinación de necesidades de capacitación
- Diseño e implementación del plan de capacitación
- Proceso de desarrollo del plan de capacitación
- Marco Jurídico
- Ejercicio y dinámica

Tema III: Desarrollo del talento humano basado en competencias

- Definición y desarrollo de competencias
- Mentoring y coaching como métodos de desarrollo de talento

- Desarrollo de competencias fuera de la organización
- Plan de carrera, planes de sucesión y programas de reemplazo.
- Ejercicio y dinámica

Tema IV: Liderazgo

- ¿Cómo desarrollar a los colaboradores hacia niveles superiores?
- Gestionar el cambio e incidir en la cultura organizacional
- Influencia del líder
- Equipos de alto desempeño
- Solución de problemas y conflictos
- Ejercicio dinámico

Profesor:

LIC. MARTHA DALIA MONTER HERRERA

Formación Académica.

- Maestría en Administración de Negocios. Universidad Insurgentes.
- Licenciatura en Administración. Universidad Insurgentes.

Formación Laboral y Profesional.

- Laboratorio de Asesoría y Servicio Referido, S.A. de C.V.
2015-2024 Jefe de Recursos Humanos
2008-2014 Encargada del proceso operativo de la nómina.
2002-2007 Auxiliar de recursos humanos
Diplomado Líderes en Desarrollo, ICAMI.
Diplomado en formación de ejecutivos de nómina, CADEM
Diplomado en Coaching Empresarial, Certeza Latinoamérica, S.C.
Diplomado en Coaching Estratégico, Certeza Latinoamérica, S.C.
Programa de desarrollo de subgerentes, jefes y supervisores. Coach Lic.
Luis Martín Sánchez.
- Talleres para realizar políticas y procedimientos, EMA A.C.
• Cursos y talleres en: Ley Federal del trabajo, impuestos de nóminas.
Secretaría del Trabajo y Previsión Social.